

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า..... นางสาวชลธิรา ประเสริฐ..... ตำแหน่ง..... บุคลากร ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... 054237399..... ต่อ..... 5137..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

Type text here

ในระหว่าง วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 8 พ.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

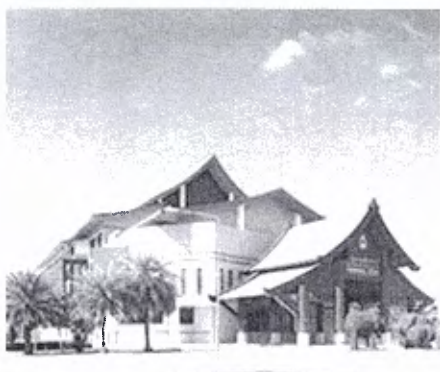
ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่ 8 พ.ย. 2566

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 8 พ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวรวิรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธีสรวง)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 8 พ.ย. 2566